
Wydział Elektrotechniki, Automatyki,
Informatyki i Inżynierii Biomedycznej

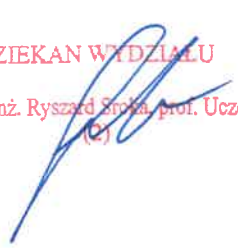


ZASADY DYPLOMOWANIA od roku akademickiego 2021/2022

Decyzja Dziekana WEAIIB nr 1/2022 z dnia 10 stycznia 2022

DZIEKAN WYDZIAŁU

Dr hab. inż. Ryszard Sroka, prof. Uczelni
(2)



SPIS TREŚCI:

- I. WSTĘP
- II. PODSTAWA PRAWNA
- III. WYMOGI FORMALNE DLA PRAC DYPLOMOWYCH
- IV. ZATWIERDZANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH
- V. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ
- VI. ZMIANA TEMATU / OPIEKUNA PRACY DYPLOMOWEJ
- VII. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ
- VIII. FORMY EGZAMINU DYPLOMOWEGO
- IX. PROCES SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH
- X. CHARAKTER I FORMA PRACY DYPLOMOWEJ
- XI. ZAŁOŻENIA EDYTORSKIE I OBJĘTOŚĆ PRACY
- XII. ZAŁĄCZNIKI

I. WSTĘP

1. Zasady Dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej jest dokumentem scalającym poszczególne zapisy i postanowienia dotyczące procesu dyplomowania wskazane w rozdziale II. Zasady Dyplomowania określają także wymogi formalne oraz kwestie edycyjne dotyczące projektów dyplomowych i prac dyplomowych.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach Dyplomowania jest mowa o Dziekanie – w praktyce sprawy z tym związane proceduje Prodziekan odpowiedzialny za kształcenie na danym kierunku studiów.
3. Obsługa procesu dyplomowania w zakresie zgłaszania, opiniowania, zatwierdzania i wydawania tematów projektów dyplomowych i prac dyplomowych oraz ich recenzowania i oceniania jest realizowana poprzez elektroniczny Wydziałowy System Prac Dyplomowych – WSPD oraz system teleinformatyczny Uczelni. Dostęp do WSPD mają wszyscy pracownicy Wydziału EAIIB oraz pracownicy innych wydziałów prowadzący zajęcia na Wydziale EAIIB uprawnieni do prowadzenia projektów dyplomowych i prac dyplomowych. Do WSPD mogą mieć też dostęp specjaliści z przemysłu, którzy chcą sprawować opiekę nad pracami dyplomowymi zgodnie z Uchwałą nr 26/rw/2012 RW EAIIB.
4. Studenci wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale EAIIB mają dostęp do modułu wyszukiwania tematów prac dyplomowych poprzez podanie numeru albumu i nazwiska.
5. Elektroniczny Wydziałowy System Prac Dyplomowych – WSPD jest dostępny na stronie internetowej: <http://pracedyplomowe.eaiib.agh.edu.pl>.

II. PODSTAWA PRAWNA

Sprawy związane z procesem dyplomowania oraz realizacją prac dyplomowych regulują następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) Regulamin pracy Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie - Zarządzenie Nr 39/2019 Rektora AGH z dnia 16 września 2019 r.
- 3) Regulamin Studiów Wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2019 r.),
- 4) Zarządzenie Nr 35/2021 w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz modułu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
- 5) Uchwała nr 26/rw/2012 Rady Wydziału EAIIB z dnia 25 października 2012 r. w sprawie opiekunów prac dyplomowych będących doktorami lub specjalistami spoza uczelni,
- 6) Uchwała nr 28/rw/2012 Rady Wydziału EAIIB z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
- 7) Uchwała nr 35/rw/2012 Rady Wydziału EAIIB z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zasad powoływania recenzentów prac dyplomowych,
- 8) Uchwała nr 148/rw/2016 Rady Wydziału EAIIB z dnia 20 października 2016 r. w sprawie form egzaminu dyplomowego i wag ocen składowych przy ustalaniu wyniku ukończenia studiów,
- 9) Decyzja Dziekana nr 19/2021 z dnia 16 grudnia 2021 w sprawie zmiany decyzji Dziekana nr 7/2021 z dnia 10 maja 2021 w sprawie zmiany decyzji Dziekana nr 12/2020 z dnia 4 listopada 2020 dot. powołania Komisji Dyplomowania Studentów na studiach pierwszego stopnia na kadencję 2020-2024 i określenia zakresu ich kompetencji,
- 10) Decyzja Dziekana WEAIIB nr 15/2021 z dnia 28 października 2021 w sprawie ustalenia dodatkowych godzin zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022
- 11) Zarządzenie Rektora AGH nr 52/2021 w sprawie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia zdalnego kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

III. WYMOGI FORMALNE DLA PROJEKTÓW I PRAC DYPLOMOWYCH

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta projektu dyplomowego, przy czym zgodnie z przepisami przejściowymi § 29 Regulaminu studiów studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 przepisy § 25 i § 26 Regulaminu studiów w zakresie projektów dyplomowych nie znajdują zastosowania.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej.
3. Pracę dyplomową lub projekt dyplomowy może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. Przez artykuł rozumie się recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym wchodzącym w skład listy publikowanej przez MNiSW lub też w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej. Dyplomant powinien być jedynym lub głównym autorem tego artykułu.
4. Tematy projektów dyplomowych lub prac dyplomowych dostępne w WSPD (dostępnym na stronie internetowej: pracedyplomowe.eaiib.agh.edu.pl) muszą być podjęte przez studentów:
 - studiów I stopnia co najmniej na jeden semestr przed planowanym terminem ukończeniem studiów,
 - studiów II stopnia co najmniej na jeden rok przed planowanym ukończeniem studiów.
5. Praca musi być wykonana osobiście i samodzielnie przez studenta pod kierunkiem uprawnionego do tego opiekuna pracy.
6. Opiekunem projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej na Wydziale EAIIB może być nauczyciel akademicki (posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub doktora) lub specjalista spoza uczelni (posiadający co najmniej stopień doktora). Powołanie doktora lub specjalisty spoza uczelni lub pracownika uczelni nie będącego pracownikiem Wydziału wymaga zgody Dziekana. Upoważnienie do kierowania pracą dyplomową magisterską wydaje Dziekan.
7. Praca podlega ocenie dokonanej niezależnie przez opiekuna pracy oraz recenzenta.
8. Projekt lub praca dyplomowa może być napisana w języku angielskim, za zgodą opiekuna pracy w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału. Obrona również może być prowadzona w języku angielskim na wniosek opiekuna i w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.
9. Zgodę na realizację prac lub projektów dyplomowych wieloosobowych wydaje Dziekan na pisemny wniosek opiekuna. We wniosku należy uzasadnić, dlaczego praca lub projekt dyplomowy wymaga realizacji wieloosobowej oraz należy wskazać wyraźny podział pracy na poszczególnych dyplomantów.

IV. ZATWIERDZANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Tematy projektów dyplomowych zgłoszone przez nauczycieli akademickich lub specjalistów spoza uczelni opiniują Komisje Dyplomowania właściwe dla danego kierunku studiów, a zatwierdza Przewodniczący Komisji Dyplomowania.
2. Tematy prac dyplomowych zgłoszone przez nauczycieli akademickich lub specjalistów spoza Uczelni zatwierdza Dziekan.
3. Tematy prac i projektów dyplomowych są ważne przez okres 2 lat od momentu ich zatwierdzenia.

4. W danym roku akademickim każdy uprawniony nauczyciel akademicki może podjąć się opieki maksymalnie nad 10 projektami dyplomowymi i 10 pracami dyplomowymi niezależnie od formy studiów. Niezależnie od powyższego należy uwzględnić oddzielne przepisy określające możliwą liczbę godzin ponadwymiarowych.
5. Każdy pracownik Wydziału upoważniony do prowadzenia projektów i prac dyplomowych jest zobowiązany do zgłoszenia w danym roku akademickim minimum 5 prac, w tym 2-3 projektów dyplomowych i 2-3 prac dyplomowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących funkcje kierownicze.
6. Wnioskiem o powołanie na opiekuna projektu lub pracy dyplomowej jest zgłoszenie przez uprawnionego pracownika tematu projektu lub pracy dyplomowej poprzez WSPD.
7. Zatwierdzone tematy prac dyplomowych będą publikowane w Wydziałowym Systemie Prac Dyplomowych w module „Dla studentów”. Tematy prac są aktualizowane na bieżąco.
8. Jeżeli temat pracy ma być realizowany przy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wymagać będzie to utajnienia wyników pracy wówczas, student zaznacza w systemie informatycznym odpowiednią opcję zgodnie z **Załącznik nr 7**. Opiekun pracy zobowiązany jest zgłosić się do Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych AGH. Opiekunowie i recenzenci jak również inne osoby mające dostęp do informacji niejawnych zobowiązani są do zachowania tajemnicy i składają stosowne oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 2**. Osoby biorące udział w egzaminie dyplomowym zobowiązane są do zachowania tajemnicy i składają stosowne oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.

V. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Podjęcie zatwierdzonego tematu projektu lub pracy dyplomowej przez studenta jest potwierdzane przez opiekuna pracy wpisem do WSPD. Temat pracy należy podjąć przed terminem dokonania wpisu na ostatni semestr w przypadku studiów I stopnia lub na drugi semestr w przypadku studiów II stopnia studiów stacjonarnych lub na trzeci semestr w przypadku studiów II stopnia studiów niestacjonarnych.
2. Opiekun pracy lub projektu dyplomowego wydając temat musi wybrać właściwe imię i nazwisko studenta, nr albumu w systemie WSPD oraz określić rodzaj (stacjonarne / niestacjonarne) i kierunek studiów właściwy dla danego studenta.
3. Wszystkie tematy prac i projektów zatwierdzone i wydane studentom w bieżącym roku akademickim są eksportowane do systemu teleinformatycznego Uczelni.
4. Jeśli projekt lub praca nie została podjęta w danym roku akademickim, to zatwierdzony temat zostanie jednorazowo przeniesiony na kolejny rok akademicki.
5. Opiekun przekazując dane niezbędne do realizacji pracy, a stanowiące efekt jego prac badawczych powinien poinformować studenta, iż przekazane dane stanowią przedmiot ochrony prawnej i niedozwolone jest ich rozpowszechnianie, udostępnianie osobom niezwiązanym z projektem/pracą dyplomową ani wykorzystywanie w innym celu niż bieżący proces dyplomowania. Jednocześnie opiekun może od dyplomanta wymagać oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 4**. Oświadczenie powinno być złożone opiekunowi i przez niego przechowywane.

VI. ZMIANA TEMATU / OPIEKUNA PRACY

1. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana tematu projektu lub pracy dyplomowej na podstawie pisemnego wniosku studenta do Dziekana zgodnego z **Załącznikiem nr 5**.

2. W przypadku zmiany opiekuna projektu lub pracy dyplomowej na wniosku wymagana jest zgoda proponowanego nowego opiekuna oraz informacja o zapoznaniu się ze zmianą dotychczasowego opiekuna.
3. Po otrzymaniu zgody na zmianę tematu projektu lub pracy dyplomowej podjęcie nowego tematu jest potwierdzane wpisem do WSPD oraz systemu teleinformatycznego Uczelni przez pracownika dziekanatu.

VII. OCENA PRACY

1. Student jest zobowiązany do zarejestrowania pracy w systemie teleinformatycznym Uczelni. Aby zarejestrować pracę Student zobowiązany jest do wykonania czynności opisanych w instrukcji stanowiącej **Załącznik nr 7** „APD Instrukcja dyplomowania dla studenta” nie później niż w terminie 7 dni przed:
 - a) końcem lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - b) końcem września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
2. Wykonanie recenzji prac dyplomowych zleca Dziekan, a projektów dyplomowych odpowiednia Komisja Dyplomowania.
3. Zrealizowany projekt dyplomowy lub praca dyplomowa podlegają ocenie niezależnie przez opiekuna pracy oraz recenzenta.
4. Recenzentami projektów i prac dyplomowych mogą być profesorowie lub doktorzy habilitowani, a także doktorzy.
5. Zaleca się, aby w przypadku, gdy opiekunem pracy jest pracownik ze stopniem doktora, recenzent był samodzielnym pracownikiem naukowym. Zaleca się również, aby w przypadku, gdy opiekunem pracy nie jest pracownik Wydziału, recenzent był pracownikiem Wydziału.
6. Opiekun projektu lub pracy dyplomowej w trakcie zgłaszania tematu do zatwierdzenia proponuje potencjalnego recenzenta.
7. W przypadku braku propozycji recenzenta należy go wskazać przed wgraniem pracy do systemu teleinformatycznego Uczelni. W przypadku braku propozycji, recenzenta wskazuje odpowiednio Opiekun pracy, Dziekan. Wpisu do systemu dokonuje Dziekan lub pracownik dziekanatu.
8. Tylko zatwierdzony recenzent może dokonać oceny pracy po otrzymaniu wiadomości z systemu teleinformatycznego Uczelni.
9. Student, który: zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki wgrywa do systemu plik z projektem dyplomowym lub pracą dyplomową (ostateczną wersję uzgodnioną z opiekunem), oraz wprowadza pozostałe dane wymagane przy rejestracji pracy w systemie teleinformatycznym Uczelni wg. Załącznika nr 7.
10. Po otrzymaniu informacji o dostępności do akceptacji pracy jej opiekun zobowiązany jest zalogować się do systemu teleinformatycznego i do weryfikacji pracy oraz jej zaakceptowania lub skierowania do poprawy. **Opiekun odpowiada za poprawność informacji wgranych przez studenta (tytuł pracy musi być zgodny z tematem pracy zatwierdzonym w systemie).** Instrukcję postępowania opiekuna opisuje **Załącznik nr 8** “APD–dyplomowanie Instrukcja dla promotora, recenzenta i przewodniczącego komisji dyplomowej”.
11. W przypadku stwierdzenia, na podstawie raportu z JSA, plagiatu lub podejrzenia jego popełnienia, opiekun pracy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dziekana Wydziału na piśmie zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 6**, załączając dodatkowo raport JSA oraz treść pracy.
12. Opiekun i recenzent projektu lub pracy dyplomowej dokonują oceny w systemie teleinformatycznym Uczelni.

13. Po wystawieniu oceny i recenzji pracy przez opiekuna i recenzenta, system poinformuje studenta o zakończonym procesie recenzji wysyłając mu wiadomość na adres email.
14. Po wystawieniu recenzji przez opiekuna i recenzenta praca automatycznie przechodzi w status „Gotowa do obrony” co kończy proces rejestracji. Data uzyskania statusu „Gotowa do obrony” jest traktowana jako data rejestracji pracy zgodnie z przepisami obowiązującymi w AGH.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Dziekan może zarządzić ponowne procedowanie procesu rejestracji pracy. Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, pracownik dziekanatu ustala datę i godzinę obrony pracy.
16. Zaliczenie z projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej wpisywane jest do systemu przez pracownika dziekanatu.
17. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna i recenzenta końcowa ocena projektu lub pracy dyplomowej określana jest na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Ocena musi być wystawiona zgodnie ze skalą ocen podaną w Regulaminie Studiów AGH.
18. Jeżeli praca została wykonana dla potrzeb zakładu pracy, komisja może uwzględnić także opinię przedstawiciela tego zakładu, jeżeli została ona wyrażona pisemnie.
19. Ocenę bardzo dobrą może uzyskać praca, która zawiera autorskie rozwiązania, wyróżnia się wszechstronnością analiz lub formułowaniem krytycznych wniosków, zawiera oryginalne wyniki.

VIII. PROCES SKŁADANIA PRAC

1. Warunkiem rejestracji projektu lub pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz pozytywna ocena projektu lub pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Od negatywnej oceny pracy przez opiekuna studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
2. Po zarejestrowaniu pracy, do czasu obrony, Student przesyła do Dziekanatu:
Wykaz miejsc odbywania wszystkich praktyk oraz inne osiągnięcia studenta (wraz z tłumaczeniem na j. angielski) z okresu studiów (np. udział w kole naukowym, osiągnięcia sportowe, dodatkowe praktyki i staże, itp.). Wykaz należy przesłać w formacie edytowalnym do dziekanatu na właściwy adres mailowy:
 - Automatyka i Robotyka: mtabor@agh.edu.pl
 - Computer Science, Elektrotechnika (st. niest.): jasuba@agh.edu.pl
 - Elektrotechnika: awaclaw@agh.edu.pl
 - Informatyka, Informatyka i Systemy Inteligentne, Mikroelektronika w Technice i Medycynie: fraczek@agh.edu.pl
 - Inżynieria Biomedyczna: biomed@agh.edu.pl
3. Zaświadczenie informujące o ukończeniu studiów i wyniku egzaminu dyplomowego można otrzymać po obronie, w godzinach urzędowania Dziekanatu.

IX. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia jest jednoczęściowy i obejmuje: prezentację oraz dyskusję nad projektem lub pracą dyplomową oraz sprawdzenie poziomu wiedzy studentów z zakresu kierunku studiów.
2. Dla wszystkich form i stopni ocena ukończenia studiów liczona jest jako średnia ważona:
 - oceny średniej ze studiów (waga 60%),
 - oceny końcowej projektu lub pracy dyplomowej (waga 20%),
 - oceny z egzaminu dyplomowego ustalonej przez Komisję (waga 20%).

3. Oceny, o których mowa w rozdz. 3, a także wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
 - 1) od 3,00 ocena słowna: dostateczny (3.0)
 - 2) od 3,21 ocena słowna: plus dostateczny (3.5)
 - 3) od 3,71 ocena słowna: dobry (4.0)
 - 4) od 4,21 ocena słowna: plus dobry (4.5)
 - 5) od 4,71 ocena słowna: bardzo dobry (5.0).
4. Wyniki egzaminu dyplomowego zamieszcza się w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego.
5. Po zakończonym egzaminie dyplomowym członkowie komisji zobowiązani są do podpisania protokołu z obrony, w systemie teleinformatycznym Uczelni.

X. CHARAKTER PRACY

1. Za poziom merytoryczny i za wymogi formalne projektu lub pracy dyplomowej odpowiada opiekun pracy.
2. **Projekt dyplomowy** powinien świadczyć o nabyciu umiejętności wykorzystania pozyskanych przez dyplomanta: wiedzy i umiejętności. Praca powinna zawierać m.in. dokumentację niezbędną dla podejmowania decyzji technicznych, elementy typowe dla projektowania, elementy analizy warunków, charakterystykę wykorzystanych narzędzi, opis procesu podejmowania i argumentowania decyzji, elementy jej weryfikacji.
3. Projekt dyplomowy może mieć charakter:
 - a) **projektowy** – wynikiem pracy powinno być powstanie określonego inżynierskiego projektu wykonawczego lub koncepcyjnego, polegającego na zwartym zaprezentowaniu aktualnych przepisów prawnych niezbędnych do realizacji projektu, szczegółowych założeń projektowych oraz metody obliczeniowej lub symulacyjnej wraz ze szczegółowymi wynikami. Projekt może mieć w dużej części formę rysunków technicznych, projektu lub schematu.
 - b) **praktyczny** – praca realizowana w sposób praktyczny powinna obejmować dokumentację wykonawczą lub powykonawczą skonstruowanego urządzenia lub stanowiska badawczego. W przypadku opracowania oprogramowania efektem pracy może być program wraz instrukcją wykonawczą oraz kodem źródłowym programu.
 - c) **eksperymentalny** – praca powinna prezentować wyniki samodzielnie wykonanych badań lub symulacji komputerowych. W pracy należy zaprezentować metodykę badań i pomiarów, wyniki cząstkowe pomiarów, obliczenia końcowe oraz wyniki. Analiza i interpretacja otrzymanych wyników powinna być przeprowadzona w kontekście aktualnej literatury.
 - d) **opisowy** – praca powinna być pogłębionym, samodzielnym opracowaniem na określony temat zgodny z kierunkiem studiów. Praca może być rzetelnym studium określonej problematyki opartym na literaturze naukowej i fachowej zarówno polskiej, jak i obcojęzycznej. Niedopuszczalne jest, aby praca była tylko kompilacją tekstów zaczerpniętych z literatury. Dopuszczenie takiego charakteru projektu dyplomowego musi być uzasadnione tematem pracy.
4. **Praca dyplomowa** powinna stanowić potwierdzenie umiejętności dyplomanta takich jak:
 - analityczne myślenie,
 - umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów technicznych,

- dogłębna znajomość norm zawodowych i obowiązujących przepisów,
 - umiejętność poszukiwania nowych rozwiązań technicznych,
 - umiejętność posługiwania się zaawansowanymi narzędziami obliczeniowymi i projektowymi,
 - umiejętność formułowania wniosków na podstawie analizy technicznej, znajomość metod badawczych,
 - znajomość zasad zarządzania projektami, itp.
5. Praca dyplomowa może mieć charakter:
- a) **studium lub analizy** o charakterze teoretycznym wraz z badaniami symulacyjnymi,
 - b) **systematyzujący** w zakresie przedstawiania poglądów technicznych lub technologii,
 - c) **projektu** odnośnie proponowania nowych rozwiązań praktycznych,
 - d) **badawczy** – dotyczący nowych zależności, aspektów procesów technologicznych, itp.
6. Przygotowanie pracy powinno weryfikować m.in. takie umiejętności jak:
- posługiwanie się jasnym i precyzyjnym językiem,
 - znajomość terminologii fachowej,
 - samodzielne poszukiwania materiałów źródłowych,
 - wykorzystywanie i nawiązanie w tekście do dostępnej literatury przedmiotu,
 - prowadzenie logicznego toku wywodów oraz kompetencje społeczne nabyte w trakcie toku studiów.

Ponadto w przypadku:

a) projektu dyplomowego:

- praktycznego stosowania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów,
- wykorzystania odpowiednich narzędzi projektowych i obliczeniowych,
- realizacji projektów,
- budowy stanowisk diagnostycznych i prostych urządzeń,
- praktycznego stosowania metod diagnostycznych,
- prawidłowego prowadzenia badań i pomiarów.

b) pracy dyplomowej:

- stosowanie metod diagnostycznych oraz wyciąganie właściwych i dogłębnych wniosków,
- określenie problemu teoretycznego lub empirycznego,
- stosowanie określonej metody badawczej,
- wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych,
- prowadzenie studium literaturowego w celu oceny stanu wiedzy w danej dyscyplinie,
- projektowanie nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących.

XI. ZAŁOŻENIA EDYTORSKIE I OBJĘTOŚĆ PRACY

1. Ogólne założenia edytorskie dla projektów i prac dyplomowych są następujące:

- Format pracy: A4,
- Wielkość czcionki: 12 pkt. Times New Roman,
- Odstępy między wierszami: 1,25 wiersza,
- Marginesy: lewy 3 cm, pozostałe 2 cm na stronach nieparzystych; prawy 3 cm, pozostałe 2 cm na stronach parzystych,

- Druk jedno lub dwustronny. W przypadku druku dwustronnego, poszczególne, główne rozdziały drukowane od nowej strony nieparzystej.
2. Struktura pracy:
- strona tytułowa (Załącznik nr 1),
 - spis treści,
 - wstęp (zawierający cel i zakres pracy),
 - rozdziały i podrozdziały,
 - podsumowanie i wnioski,
 - wykaz literatury,
 - załączniki.
3. Praca dyplomowa lub projekt dyplomowy realizowana jako opublikowany artykuł musi zawierać stronę tytułową zgodną ze wzorem obowiązującym na Uczelni, szczegółową informację o merytorycznym wkładzie dyplomanta i pozostałych autorów oraz artykuł. Całość należy scalić do jednego pliku, który jest traktowany jako praca, podlegająca standardowemu procesowi rejestracji i wymaga wgrania do systemu teleinformatycznego Uczelni.
4. Liczba stron pracy nie może stanowić podstawowego warunku, jaki powinna praca spełniać. Zwyczajowo przyjmuje się dla pracy dyplomowej od 40 do 100 stron maszynopisu według przyjętych założeń. Uwzględniając charakter projektu dyplomowego sugerowana liczba stron powinna zawierać się w przedziale od 30 do 80 stron. Rozmiar pliku z pracą oraz załączników nie może przekraczać 15 MB.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór strony tytułowej projektu dyplomowego / pracy dyplomowej.

Załącznik nr 2: Oświadczenie opiekuna

Załącznik nr 3: Oświadczenie komisji

Załącznik nr 4: Oświadczenie studenta dot. danych chronionych

Załącznik nr 5: Podanie zmiany tematu projektu/pracy dyplomowej

Załącznik nr 6: Wniosek o uruchomienie procedury

Załącznik nr 7: APD Instrukcja dyplomowania dla studenta

Załącznik nr 8: APD-Instrukcja dla promotora recenzenta przewodniczącego komisji