

Zarządzenie Nr 3/2016
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 28 stycznia 2016 r.

***w sprawie zasad i trybu przeprowadzania badań ankietowych oraz hospitacji
w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie***

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz na podstawie § 10 Uchwały Nr 253/2012 Senatu AGH z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zarządzam co następuje:

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości prowadzonego w Uczelni procesu kształcenia określam zasady i tryb przeprowadzania badań ankietowych oraz hospitacji.

§ 1

Organizacja systemu badań ankietowych i hospitacji

1. Na wszystkich wydziałach AGH oraz w jednostkach pozawydziałowych Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu prowadzone są regularne badania ankietowe oraz hospitacje mające na celu ocenę oraz doskonalenie jakości procesu kształcenia.
2. Badania ankietowe realizowane wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz nauczycieli akademickich prowadzone są z zachowaniem zasad dobrowolności i poufności, a wyniki badań pozostają anonimowe.
3. Za realizację oraz harmonogram badań ankietowych w Uczelni odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, będący przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej jako UZJK).
4. Za realizację badań ankietowych na wydziałach zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Pełnomocnika Rektora odpowiadają Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia.
5. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia zadania przewidziane niniejszym Zarządzeniem realizuje samodzielnie lub, w uzgodnieniu z Dziekanem, wskazuje osobę będącą członkiem Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej jako WZJK) lub Wydziałowego Zespołu Audytu Dydaktycznego (dalej jako WZAD) zobowiązaną do realizacji tych zadań.
6. Za organizację i realizację badań ankietowych w Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu odpowiadają ich Kierownicy.
7. Pełnomocnik Rektora ustala i rozsyła harmonogram poszczególnych badań ankietowych do Dziekanów wydziałów oraz do Pełnomocników Dziekanów, których badanie dotyczy, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem badań.
8. WZJK ustala szczegółowy harmonogram badań dotyczących oceny osób prowadzących zajęcia oraz harmonogram hospitacji.
9. Nadzór nad realizacją procesu hospitacji sprawuje Prodziekan odpowiedzialny za kształcenie na wydziale.

§ 2

Rodzaje badań

1. Wśród studentów przeprowadzane są badania ankietowe dotyczące oceny:
 - 1) osoby prowadzącej zajęcia według wzoru z Załącznika nr 1,
 - 2) przedmiotu według wzoru z Załącznika nr 2,
 - 3) warunków realizacji procesu kształcenia według wzoru z Załącznika nr 3,
 - 4) obsługi administracyjnej procesu kształcenia według wzoru z Załącznika nr 4.

2. Wśród prowadzących zajęcia przeprowadzane są badania ankietowe dotyczące oceny:
 - 1) warunków realizacji procesu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia według wzoru z Załącznika nr 5,
 - 2) satysfakcji pracowniczej według wzoru określonego każdorazowo zaleceniem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej jako UZJK).
3. Wśród doktorantów prowadzone są badania ankietowe, których zakres i sposób przeprowadzania reguluje odrębne Zarządzenie.
4. Wśród słuchaczy studiów podyplomowych przeprowadzane są badania ankietowe dotyczące oceny przebiegu i organizacji studiów. Wzory ankiet przygotowuje i publikuje w postaci zalecenia UZJK. Procedury prowadzenia badań dotyczących studiów podyplomowych opracowuje WZJK uwzględniając przy tym zalecenia UZJK.
5. WZJK może zdecydować o prowadzeniu dodatkowych badań ankietowych na wydziale, jak również o dołączeniu dodatkowych pytań do kwestionariuszy zawartych w Załącznikach 1 – 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. WZAD prowadzi własne badania ankietowe dotyczące jakości i programu kształcenia na kierunku lub specjalności uwzględniając zalecenia UZJK.
7. Rektor może zlecić UZJK opracowanie i przeprowadzenie innych niż określone w ust. 1 i 2 badań ankietowych w skali jednego wydziału, kilku wydziałów lub całej Uczelni.
8. Forma ankiet, których wzory zamieszczono w Załącznikach 1 – 5 do niniejszego Zarządzenia może zostać dostosowana do wymagań technicznych systemu prowadzenia badań (ankieta internetowa, system skanowania ankiet papierowych itp.).
9. Dopuszcza się prowadzenie badań na podstawie ankiet przetłumaczonych na język angielski, będących Załącznikiem nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Narzędzia prowadzenia badań ankietowych

1. Badania ankietowe w AGH prowadzi się z wykorzystaniem:
 - 1) ankiet w formie papierowej skanowanych komputerowo,
 - 2) ankiet w formie elektronicznej wypełnianych po zalogowaniu w systemie Wirtualna Uczelnia.
2. Wyniki wszystkich ankiet archiwizowane są w postaci elektronicznej.
3. Badania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 prowadzone są w formie elektronicznej.
4. Badania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 2 ust. 2 prowadzone są w formie papierowej.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, dopuszcza się zmianę formy prowadzenia badań ankietowych.

§ 4

Prowadzenie wśród studentów badań w formie elektronicznej

1. W przypadku ankiet uruchamianych centralnie w Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, a w przypadku ankiet uruchamianych na wydziałach Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przygotowuje w systemie Wirtualna Uczelnia ankietę i zgodnie z harmonogramem udostępnia ją do wypełnienia grupom studentów.
2. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia informuje Samorząd Studencki o uruchomieniu ankiety przekazując informację o celu oraz sposobie wypełniania ankiety.
3. Samorząd Studencki powinien zadbać o przekazanie studentom informacji o celu, sposobie wypełniania ankiety oraz znaczeniu, jakie dla jakości kształcenia na wydziale mają liczne i rzetelne odpowiedzi na ankietę.

§ 5

Prowadzenie badań w formie papierowej wśród prowadzących zajęcia

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przygotowuje papierowe formularze w liczbie niezbędnej do przeprowadzenia ankiety wśród prowadzących zajęcia.
2. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przekazuje przygotowane ankiety kierownikom katedr, którzy rozdają je prowadzącym zajęcia.
3. Po zakończeniu badania kierownicy katedr zbierają z zachowaniem warunków anonimowości i poufności wypełnione przez prowadzących zajęcia ankiety. Zebrane ankiety kierownicy przekazują Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

§ 6

Prowadzenie wśród studentów badań dotyczących oceny osoby prowadzącej zajęcia

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przygotowuje papierowe formularze w liczbie niezbędnej do przeprowadzenia ankiety dotyczącej osoby prowadzącej zajęcia wśród studentów.
2. Ankietowanie zajęć odbywa się w ostatnim miesiącu danych zajęć według harmonogramu przygotowanego przez WZJK. W procesie ankietyzacji może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia udaje się na zajęcia ankietowanej osoby i rozdaje wszystkim obecnym na zajęciach studentom ankietę do wypełnienia.
4. Osoba prowadząca na czas wypełniania ankiety powinna opuścić salę.
5. Przed rozpoczęciem wypełniania, ankietowani studenci powinni zostać poinformowani o celu ankiety, sposobie wypełniania oraz znaczeniu, jakie dla jakości kształcenia na wydziale mają rzetelne odpowiedzi na ankiety.
6. Po zakończeniu wypełniania wszystkie ankiety powinny zostać zebrane, zapakowane do koperty i opieczątowane. Na kopercie powinny się znaleźć informacje określające kogo ankiet dotyczy, kiedy i na jakich zajęciach została przeprowadzona, ile ankiet zostało wypełnionych oraz kto przeprowadził ankietyzację.
7. Zapieczętowaną kopertę pracownik prowadzący ankietyzację składa pracownikowi wyznaczonemu przez Dziekana. Osoba odbierająca ankiety odpowiada za prawidłowe ich zabezpieczenie.
8. Wyznaczony pracownik odnosi ankiety w miejsce wskazane przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia semestru, w którym przeprowadzana była ankietyzacja.

§ 7

Warunki oceny osoby prowadzącej zajęcia

1. Każdy nauczyciel akademicki jest oceniany co najmniej raz w okresie objętym oceną okresową pracowników.
2. Zaleca się, aby badaniom poddane zostały co najmniej dwie grupy studenckie prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego, w miarę możliwości różniąc formy zajęć.
3. Liczba ankiet w okresie objętym oceną okresową przeprowadzona dla ocenianego pracownika powinna być większa od 50. W przypadku niemożności dotrzymania tego warunku konieczne jest pisemne uzasadnienie przekazywane Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia wraz z raportem z ankietyzacji.
4. Analizy statystycznej wyników ankiet dotyczących oceny prowadzącego zajęcia dokonuje się nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszej sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym ankiet była przeprowadzana
5. Ankiet studencka oceniająca osobę prowadzącą zajęcia zawiera dwa rodzaje pytań. Odpowiedzi na pytania od 1 do 6 są brane pod uwagę podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego, odpowiedzi na pozostałe pytania służą prowadzącemu do doskonalenia swoich zajęć.

6. Zasady uwzględniania oceny studenckiej przy ocenie okresowej określa odrębne Zarządzenie.

§ 8

Badanie ankietowe oceny przedmiotu

1. Badanie przeprowadza się po zakończeniu cyklu zajęć z danego przedmiotu.
2. Jeśli przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jeden semestr, przez cykl zajęć rozumie się wszystkie semestry, na których jest prowadzony.
3. W badaniach biorą udział wszyscy studenci uczestniczący w danym semestrze w zajęciach z przedmiotu poddawanego badaniom.
4. Badanie wykonuje się obligatoryjnie po pierwszym roku prowadzenia przedmiotu lub po zmianie prowadzącego, w pozostałych przypadkach o częstotliwości badań decyduje WZJK.

§ 9

Badanie oceny studenckiej warunków realizacji procesu kształcenia

1. Badania prowadzi się dla studentów każdego kierunku, każdego poziomu i formy studiów niezależnie.
2. Badaniom poddaje się nie mniej niż 50% studentów badanego kierunku studiujących na danym poziomie, profilu kształcenia i w danej formie studiów.
3. Badanie wykonuje się nie rzadziej niż raz na trzy lata w przypadku studiów pierwszego stopnia i nie rzadziej niż raz na dwa lata w przypadku studiów drugiego stopnia.

§ 10

Badanie oceny obsługi administracyjnej procesu kształcenia

1. Badaniom poddaje się nie mniej niż 30% studentów każdego poziomu i każdej formy studiów prowadzonych na wydziale.
2. Badanie wykonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 11

Badanie oceny pracowniczego warunków realizacji procesu kształcenia

1. Ankietowaniu podlegają wszyscy nauczyciele akademicki danego wydziału prowadzący zajęcia na kierunku podlegającym badaniu.
2. Badanie wykonuje się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 12

Badanie satysfakcji pracowniczego

1. Ankietowaniu podlegają wszyscy nauczyciele.
2. Badanie wykonuje się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 13

Opracowanie badań i dostępność wyników

1. Od strony technicznej wyniki badań przygotowują i opracowują z zachowaniem zasad poufności wybrani przez Pełnomocnika Dziekana członkowie WZJK, a w przypadku ankiety dotyczącej oceny programu kształcenia dla przedmiotu członkowie WZAD.
2. Analizę statystyczną wyników ankiet składanych w formie papierowej przeprowadza się centralnie według zaleceń Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
3. Analizę statystyczną wyników ankiet składanych w formie elektronicznej przeprowadza się na wydziałach według zaleceń Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
4. Dziekan oraz Prodziekani mają dostęp do wszystkich wyników badań ankietowych.
5. Członkowie WZAD oraz WZJK mają dostęp do wszystkich wyników badań ankietowych za wyjątkiem ankiet dotyczących oceny osoby prowadzącej zajęcia.
6. Anonimowe wyniki ankiet osób prowadzących zajęcia mogą być za zgodą Rektora udostępniane pracownikom uczelni w celu prowadzenia badań naukowych.

7. Kierownicy katedr otrzymują wyniki badań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 dotyczące podległych im pracowników katedry i przekazują je im z zachowaniem zasad poufności.

§ 14

Wykorzystanie wyników badań

1. Pełnomocnik Dziekana przedstawia na wspólnym posiedzeniu WZJK oraz WZAD zbiorcze wyniki badań i poddaje je pod dyskusję.
2. Zespoły przeprowadzają analizę wyników, na jej podstawie określają mocne i słabe strony prowadzonej na wydziale dydaktyki, formułują wnioski dotyczące oceny jakości kształcenia oraz zalecenia związane z poprawą jakości kształcenia, a w przypadku studiów podyplomowych oraz doktoranckich również z ich organizacją.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia sporządza raport z wykonanych badań, do którego załącza wnioski i zalecenia zespołów i przekazuje go Prodziekanowi odpowiedzialnemu za kształcenie na wydziale. Podjęte środki naprawcze powinny być uwzględnione w raporcie rocznym Wydziału.
4. Prodziekan przedstawia raport i płynące z niego wnioski na corocznym specjalnym posiedzeniu Rady Wydziału poświęconym problemom jakości kształcenia na wydziale.
5. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia sporządza zbiorcze zestawienie wyników badań zgodnie z obowiązującym w tym okresie wzorem ogłoszonym przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia i przekazuje go Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia w terminie zgodnym z harmonogramem.

§ 15

Wykorzystanie oceny studenckiej osób prowadzących zajęcia

1. Oceny punktowe (w skali 1-5) z odpowiedzi na pytania od 1 do 6 w ramach ankiety, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uwzględnia się podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego zgodnie z Zarządzeniem Rektora AGH w sprawie oceny okresowej pracowników.
2. Odpowiedzi na pozostałe pytania ankiety nie stanowią podstawy do oceny okresowej i mają służyć doskonaleniu zajęć przez prowadzącego.
3. Prowadzący zajęcia po zakończeniu badań ankietowych otrzymuje uśrednione wyniki dla każdego z pytań ankiety, średnią ocenę punktową z pytań 1-6 oraz zestawienie wszystkich dodatkowych uwag oraz mocnych i słabych stron zajęć wymienionych przez ankietowanych. Informacje te powinny być wykorzystane przez prowadzącego do doskonalenia prowadzonych zajęć.
4. Wyniki oceny studenckiej powinny być brane pod uwagę przez władze wydziału i katedry przy ustalaniu polityki kadrowej, polityki płacowej oraz polityki przyznawania nagród, w tym nagród Rektora za osiągnięcia dydaktyczne.
5. Nazwiska nauczycieli akademickich, którzy w danym roku znaleźli się w grupie 10% najlepiej ocenionych, za ich zgodą, powinny być publikowane w porządku alfabetycznym na stronie internetowej wydziału.
6. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny punktowej (w skali 1-5) mniejszej lub równej 2.0 w odpowiedzi na co najmniej dwa pytania w ramach ankiety, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Prodziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia obligatoryjnie przeprowadzają wspólną, niezapowiedzianą hospitację zajęć nauczyciela akademickiego. Uwzględniając wyniki hospitacji oraz wyniki oceny studenckiej Prodziekan odpowiedzialny za kształcenie na wydziale podejmuje działania na rzecz wyjaśnienia i poprawy zaistniałej sytuacji.
7. Prodziekan odpowiedzialny za kształcenie na wydziale zobowiązany jest do dokumentowania działań, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.

§ 16

Publikacja wyników badań

1. Wydział publikuje na swojej stronie internetowej wyniki badań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Wyniki publikowane są w postaci tabeli zawierającej treść każdego z pytań każdej z ankiet wraz ze średnią ze wszystkich odpowiedzi uzyskanych w danym pytaniu. W przypadku oceny osób prowadzących zajęcia publikowana jest dla każdego pytania średnia wartość z ocen wszystkich ankietowanych w danym roku pracowników.
3. Na stronie zamieszcza się wyniki z trzech ostatnich badań wraz z podanymi datami przeprowadzenia badań.

§ 17

Hospitacje

1. Organizację hospitacji na wydziale ustala WZJK w uzgodnieniu z Prodziekanem odpowiedzialnym za kształcenie na wydziale.
2. Z hospitacji sporządza się protokół zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia. WZJK może zdecydować o dołączeniu dodatkowych pytań do protokołu.
3. Ponadto zaleca się, aby każdy prowadzący odpowiedzialny za prowadzenie przedmiotu prowadził hospitacje osób prowadzących poszczególne formy zajęć przynależne do modułu, za który odpowiada.

§ 18

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem badania oceny osoby prowadzącej zajęcia, które wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 23/2013 Rektora AGH z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania badań ankietowych oraz hospitacji w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka