

dr hab. inż. Robert Stala, prof. nadzw. AGH
PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA

w tym:

- **ds. kształcenia dla kierunku studiów Elektrotechnika**
- **ds. kształcenia dla kierunku Mikroelektronika w Technice i Medycynie**
- **ds. zamówień publicznych**

Zakres uprawnień i obowiązków z tytułu funkcji prodziekana ds. kształcenia kierunek Elektrotechnika (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz Mikroelektronika w Technice i Medycynie (studia stacjonarne).

1. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących przebiegu studiów studenta i realizacji programu kształcenia na danym kierunku, a w szczególności:
 - a. zaliczanie semestrów i udzielanie wpisów na nowy rok akademicki,
 - b. udzielanie urlopów dziekańskich, skreślanie z listy studentów i reaktywowanie w prawach studenta,
 - c. przydzielanie przedmiotów obieralnych, kwalifikacja na specjalności, grupy specjalności, indywidualny program studiów,
 - d. kontrola wystawianych zleceń, kontrola sylabusów,
 - e. zawieranie umów o praktyki, wystawianie zaświadczeń dla WKU,
 - f. przewodniczenie komisji egzaminów dyplomowych, organizowanie egzaminów komisyjnych, udzielanie zgody na zaliczanie i zdawanie egzaminu w terminach dodatkowych,
 - g. w innych sprawach dot. kształcenia określonych w Regulaminie Studiów AGH.
2. Nadzór nad:
 - a. realizacją przez jednostki programów kształcenia kierunku elektrotechnika,
 - b. ewidencją przebiegu studiów, postępów w nauce i aktualizacją bazy danych,
 - c. przygotowaniem dokumentacji do akredytacji kierunku,
 - d. terminowym wydawaniem dyplomów i suplementów do dyplomu.
3. Nadzór nad egzaminem kierunkowym z Elektrotechniki oraz przewodniczenie Zespołowi egzaminacyjnemu.
4. Współpraca z pionem Prorektora ds. Kształcenia oraz ds. Studenckich w sprawach dotyczących prowadzonego kierunku.
5. Rozpatrywanie skargi i wniosków studentów w sprawach dydaktycznych.

Zakres uprawnień i obowiązków z tytułu funkcji prodziekana ds. zamówień publicznych

1. Udział w pracach komisji przetargowej jako przedstawiciel Wydziału.